

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
	<p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Mata Pelajaran: **Aplikasi Pengolah Angka/Spreadsheet**

KOMPETENSI DASAR		KOMPETENSI DASAR		WAKTU	UNIT KOMPETENSI	SKEMA SERTIFIKASI
3.1	Menerapkan paket program pengolah angka/ <i>spreadsheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan	4.1	Mengoperasikan paket program pengolah angka/ <i>spreadsheet</i> .	4	SKKNI M.692000.022.02 Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/ <i>Spreadsheet</i>	Skema Teknisi Akuntansi Yuniior
3.2	Menganalisis jenis, karakter dan sumber data	4.2	Menyusun jenis, karakter dan sumber data	4		
3.3	Menerapkan karakter sel sesuai data	4.3	Melakukan identifikasi karakter sel sesuai data	4		
3.4	Menganalisis jenis dan rumus matematika sesuai dengan data.	4.4	Menyusun jenis dan rumus matematika sesuai dengan data.	6		
3.5	Menganalisis data dengan rumus statistik	4.5	Mengolah data dengan rumus statistic	6		
3.6	Menganalisis data dengan rumus finansial	4.6	Mengolah data dengan rumus finansial	6		
3.7	Menerapkan rumus <i>date-time</i>	4.7	Mengolah data dengan rumus <i>date-time</i>	4		
3.8	Menganalisis data dengan rumus grafik	4.8	Mengolah data dengan fungsi grafik	4		
3.9	Menganalisis data dengan rumus semi	4.9	Mengolah data dengan rumus semi	10		

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	UNIT KOMPETENSI	SKEMA SERTIFIKASI
absolut, absolut dan logika	absolut, absolut dan logika			
3.10 Menganalisis berbagai rumus <i>spreadsheet</i> sesuai kebutuhan	4.10 Membuat format aplikasi <i>spreadsheet</i> sesuai kebutuhan	10		
3.11 Menerapkan format aplikasi buku jurnal umum	4.11 Membuat format aplikasi buku jurnal Umum	8		
3.12 Menerapkan format aplikasi buku besar	4.12 Membuat format aplikasi buku besar	8		
3.13 Menerapkan format aplikasi buku besar pembantu	4.13 Membuat format aplikasi buku besar pembantu	6		
3.14 Menerapkan format aplikasi neraca lajur	4.14 Membuat format aplikasi neraca lajur	8		
3.15 Menerapkan format aplikasi laporan keuangan (Neraca, laba rugi, perubahan modal dan laporan lainnya)	4.15 Membuat format aplikasi laporan keuangan (neraca, laba rugi, perubahan modal dan laporan lain)	10		

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	UNIT KOMPETENSI	SKEMA SERTIFIKASI
3.16 Menerapkan format aplikasi program pengolahan angka/ <i>spreadsheet</i> untuk siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang	4.16 Membuat format aplikasi program pengolahan angka/ <i>spreadsheet</i> untuk siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang	10		
JUMLAH JAM PELAJARAN (JP)		108		