



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMK NEGERI 1 MATARAM

Jln. Pejanggik No. 28 Telp. 0370-631244 Mataram

website : www.smkn1mataram.sch.id

e-mail : smkn1.mtr@gmail.com

JADWAL UJI KOMPETENSI (PRAKTIK KEJURUAN)
KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	Hari/Tgl.	Waktu	Jenis Kegiatan	Kode Pengawas & Tempat		Nama Pengawas
				XII AP 1	XII AP 2	
1	Senin/ 20 Feb. 2017	07.30 – 10.30	Melakukan surat-menyurat, Mengisi Bukti Transaksi, pengetikan Laporan Keuangan, dan cetak hasil	Fitri Yanti, SE. & 1, 2 (Lab. AK)	Hj. Nurhaslinda, S.Sos & 3, 4, 5 (Lab.AP)	Asessor Eksternal: • Hj. Nurhaslinda, S.Sos. • Fitri Yanti, SE.
		10.30 – 11.00	Istirahat			
		11.00 – 13.00	Mengetik kecepatan, Jadwal Perjalanan Dinas, menyusun bahan presentasi, dan Cetak hasil	1, 2 (Lab. AK)	3, 4, 5 (Lab.AP)	
2	Selasa/ 21 Feb. 2017	07.30 – 14.00	Penanganan Telepon Mengelola Pertemuan, Internet, dan Cetak hasil		Fitri Yanti, SE. & 5 2 & 3 (Lab. AP)	Asessor Internal: 1. Drs. Abdullah 2. Wiwik Lestari, S.Pd 3. Setyo Wiradi, S.Pd 4. Dra. N. Sri Laela 5. Rina Sutriani, S.Pd.
		07.30 – 14.40	Presentasi	Hj. Nurhaslinda, S.Sos & 1 (R. 216)		
3	Rabu/ 22 Feb. 2017	07.30 – 14.40	Penanganan Telepon Mengelola Pertemuan, Internet, dan Cetak hasil	Fitri Yanti, SE. & 5 2 & 3 (Lab. AP)		Tekhnisi: Zulkarnaen
		07.30 – 14.00	Presentasi		Hj. Nurhaslinda, S.Sos & 1 (R. 216)	
4	Kamis/ 23 Feb. 2017	07.30 – 09.00	Kearsipan	1 & 3 (Lab.AP)	2 & 5 R 330 dan R 333	

Mataram, 30 Januari 2017



Mengetahui:

Kepala SMKN 1 Mataram,

Munawar, S.Sps., S.Kom., MM.

NIP. 19661231 198602 1 059

Ketua KK Adm. Perkantoran,

Dra. N. Sri Laela

NIP.19670317 199412 2 005